

Neueinstellung / Änderung Mitarbeiter / Kündigung

Firma:

Berufsbezeichnung/

Ausgeübte Tätigkeit:

Name, Vorname:

Anschrift:

Geburtsname / Geb.-Ort:

Geburtsdatum:Geschlecht m / w

Staatsangehörigkeit:

Familienstand: / Kinder (bitte mit Nachweis)

Kontonummer:

Bank / Bankleitzahl:

abw. Kontoinhaber:

Iban:

KrankenkassePrivate bitte mit Nachweis

Sozialvers.-/Rentenvers.-Nr.:

Lohnsteuerklasse und ID-Nr.

Eintrittsdatum:/ Austrittsdatum:.....

Kündigung durch: Arbeitgeber / Arbeitnehmer / Aufhebungsvertrag
(bitte Kopie einreichen)

Gehalt / Std.-Lohn :

Stunden pro Woche: Stunden

Schwerbehindert: ja (Kopie des Ausweises ist beigelegt) nein

Schul-/Studienbescheinigungbitte beifügen.....

Sonstiges: bitte Kopie vom Arbeitsvertrag beifügen.

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift/Stempel